

AVISO EMPREGADOR PARA SUSPENDER O EMPREGADO DO SERVIÇO

Senhor(a)

Pelo presente o notificamos que a partir de ____/____/____, está suspenso do exercício de suas funções, pelo prazo _____ dias de ____/____/2007 à ____/____/2007, devendo, portanto, apresentar-se novamente ao serviço no horário usual, no dia ____/____/____, salvo outra resolução nossa, que lhe daremos parte se for o caso, e assim pedimos a devolução do presente com o seu "ciente".

Motivo Suspensão: _____

Atenciosamente

Ciente: ____/____/____

EMPREGADO

EMPREGADOR

Testemunhas:

Assinatura: _____

Nome: _____ Telefone: _____

Endereço: _____

Assinatura: _____

Nome: _____ Telefone: _____

Endereço: _____